



PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2023
DIRECCION GENERAL DE LAS ESCUELAS VOCACIONALES DE LAS FUERZAS ARMADAS Y
LA POLICIA NACIONAL



Eje Estratégico PEI:

Eje No. E 4 "Apoyo al Desarrollo Social y Económico del país a través de las capacidades de las Fuerzas Armadas.."

Objetivo Estratégico PEI

OE 2 Fortalecer las relaciones con los sectores productivos de la Nación, a fin de identificar las oportunidades de apoyo y contribución al desarrollo que puedan brindar las FF.AA. así como también suscribir nuevos acuerdos de formación técnico profesional.

Objetivo de Desarrollo
sostenible Directamente
alineado

8. Trabajo Decente y Desarrollo Económico

Referencia del Producto	Acciones recomendadas							Indicador Verificable Objetivamente	Riesgo	Acciones de Mitigación
	No.	Producto (S)	Actividades	Insumos	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM. AA)	Responsable			
Cantidad de participantes adicionados	4.OE2 – R54	Incrementada la oferta de becas a los participantes en los cursos-talleres DIGEV	Promoción de las escuelas en los centros de educación formales Inscripción de nuevos participantes	Personal Técnico ,Oficinas, computadora,	275,773,416	1/1/2023 Y 01/ 06/ 2023	Subdirector Técnico	Visualización física y documentos soporte	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros
Cantidad de centros de formación de la DIGEV con el sistema tecnológico fortalecido.	4.OE2 – R54	Fortalecer el sistema tecnológico de los centros de formación de la DIGEV	Actualización de los Contratos con las compañías suplidoras	Personal técnico, materiales de y herramientas y Software.	29,200,000.00	1/1/2023 Y 01/ 06/ 2023	Departamento Tecnología e Informática DIGEV	Visualización física y documentos soporte	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros
Cantidad de licencias de Software adquiridas para uso de la DIGEV.	4.OE2 – R54	Adquirir las Licencias de los Software para uso de la DIGEV.	Adquisición y Actualización de los Software	Personal técnico, materiales de y herramientas y software.	8,000,000,00	1/1/2023	Departamento Tecnología e Informática DIGEV	Visualización física y documentos soporte.	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros
Cantidad de centros de formación equipados.	4.OE2 – R54	Adquirir, equipos para reposición por deterioro y/o apertura de nuevos centros.	Levantamiento de necesidades y adquisición de equipos y materiales	Personal Técnico ,Oficinas, computadora, transporte.	376,406,364.00	01/07/2023 01/10/2023	Dirección Financiera	Cantidad de equipos adquiridos	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros

Proyecto de construcción de nuevos Centros de Formación Técnico Vocacional.	4.OE2 – R54	Construir dos (2) Edificaciones para habilitar las aulas necesarias, para cubrir las zonas en donde no existen ofertas de Formación Técnica profesional, tomando en cuenta la habilitación de las instalaciones que son reemplazada por el MINERD. Por escuelas nuevas.	2) Formalizar con la compañía constructora Luego de la Identificación del lugar donde se ejecutara el Proyecto.	Personal Profesional y Técnico, terreno saneado, planos, oficina	46,000,00 0.00	01/07/2023 01/10/2023	Dpto. Ingeniería	Cantidad de Escuelas Edificadas.	Falta de asignación de recursos financieros	Gestionar la asignación de recursos financieros
Cantidad de edificaciones de las Escuelas Vocacionales Remozadas.	4.OE2 – R54	Remozamiento de 6 Centros de Formación Técnico Profesional de la DIGEV	Levantamiento de las necesidades de remozamiento y Ejecución del Proyecto	Personal Técnico, materiales de construcción , equipos y oficina	7,000,000.00	10 de diciembre del 2023 31 enero del 2023.	Ingeniería DIGEV..	Edificaciones de las Escuelas Vocacionales remozadas.	Falta de asignación de recursos financieros	Gestionar la asignación de Recursos Financieros
Nuevos Programas de Instrucción de los Cursos Talleres de la DIGEV Implementados	4.OE2 – R54	Implementar los Programas de Instrucción de los Cursos Talleres de la DIGEV.	1) Celebrar reuniones con los docentes de cada uno de los Cursos- Taller para visualizar los puntos a actualizar.	Personal Profesional y Técnico, copias de los programas, salón de reunión seleccionado, proyector laptop o computadoras completa.	50,000,00	31 enero del 2023.	Subdirector Técnico	Cantidad de programas de Cursos Talleres actualizados	Inclusión de nuevos Cursos Talleres sin elaborar el programa correspondiente	Elaboración de los programas de instrucción de esos nuevos Cursos Talleres
Supervisión de los Programas Académicos	4.OE2 – R54	Implementación de equipo de supervisión docente para la mejora de los procesos académicos en las diferentes Escuelas Vocacionales.	Preparación de personal ejecución del proceso de supervisión (traslado, supervisión e informe)	Personal Profesional y Técnico, copias de los programas, salón de reunión seleccionado, proyector laptop o computadoras completa.	4,400,000.00	360 visitas	Subdirector Técnico	Formulario de evaluación de informe del equipo de supervisión Académica DIGEV	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros

Cantidad de miembros de la DGEV capacitados a través de la implementación del Plan Anual de Capacitación de la Sub-Dirección de Recursos Humanos.	4.OE2 – R54	Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Capacitación de la Subdirección de RR. HH., conforme a necesidades detectadas en el proceso de evaluación del desempeño por competencias y solicitudes realizadas.	Evaluación del personal de todas las dependencias Realización de Cursos de Redacción y Ortografía, Manejador de Paquetes de Oficina e impartición de Charlas sobre Control de sustancia Controladas, ética e integridad, manejo de conflicto de Interés y corrupción.	Personal especializado, aulas, formularios, equipos de proyección, materiales de oficina y oficina	2,500,000.00	10 de diciembre del 2023	Subdirección de RH	Listado de personal capacitado	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros
---	-------------	---	--	--	--------------	--------------------------	--------------------	--------------------------------	------------------------------------	---

Cantidad de personal docente adicionado a los centros de formación de la DGEV.	4.OE2 – R54	Reclutar la cantidad de 60 Docentes y ayudantes con la finalidad de cubrir las vacantes que se generen en el proceso de ampliación.	Evaluación de los aspirantes a ocupar posiciones vacantes y Reclutamiento de personal Docente y Ayudante para la impartición de docencia.	Personal técnico, materiales de oficina formularios	7,200,000.00	01 /01/ 2023 Y 01/ 11/ 2023	Subdirección De RH DGEV	Nombramiento y/o contrato de trabajo .	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros
Cantidad de graduaciones programada en la DGEV desarrolladas	4.OE2 – R54	Desarrollar las graduaciones en la DGEV de acuerdo a lo programada	desarrollo de graduaciones en la DGEV de acuerdo a lo programada	Personal Técnico Equipos de oficina, Herramientas, mobiliario carpas, insumos.	7,000,000.00	15/12/2023	Subdirector de Relaciones Publicas	Visualización física, fotos e informe sobre de las graduaciones desarrolladas	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros
Cantidad de visitas informativas programadas con propósito de dar a conocer las actividades a los Centros Educativo de la DGEV	4.OE2 – R54	Ejecutar visitas informativas programadas con propósito de dar a conocer las actividades a los Centros Educativo de la DGEV	Desarrollar visitas informativas programadas a las instalaciones de los Centros Educativo para Hacer de conocimiento sobre el propósito, y las actividades de la DGEV.	Personal Técnico Equipos de oficina , Materiales de oficina	50,000.00	15/06/2021 15/12/2021	Subdirector de Relaciones Publicas	Documentos soporte.	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros
Cantidad de actualizaciones para la, difusión, promoción de los resultados y avances en el Manejo y gestión de las Redes Sociales DGEV.	4.OE2 – R54	Ejecutar actualizaciones para la, difusión, promoción de los resultados y avances en el Manejo y gestión de las Redes Sociales DGEV	Ejecutar actualizaciones para la, difusión, promoción de los resultados y avances en el Manejo y gestión de las Redes Sociales DGEV	Personal Técnico Equipos de oficina , Materiales de oficina	2000000	15/9/2023	Subdirector de Relaciones Publicas	Visualización física y documentos soporte.	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros
Cantidad de materiales con mensajes didácticos Diseñados, producidos y difundidos con los contenidos audiovisuales y publicaciones institucionales.	4.OE2 – R54	Diseñar, producir y difundir Materiales con mensajes didácticos con los contenidos audiovisuales y publicaciones institucionales	Diseñar, producir, difundir y publicar los materiales con mensajes didácticos impresos, contenidos audiovisuales y publicaciones institucionales	Personal Técnico Equipos de oficina , Materiales de oficina	500,000	15/01/2023	Subdirector de Relaciones Publicas	Visualización física y documentos soporte.	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros

Cantidad de charlas y conferencias impartidas al personal. sobre valores éticos	4.OE2 – R54	Impartición de Charlas y conferencias sobre valores éticos para el personal DIGEV.	Impartir Charlas y conferencias sobre valores éticos para el personal DIGEV.	Personal Técnico Equipos de oficina , Materiales de oficina	360,000.00	15/06/2023 15/12/2023	Comisión de Ética Pública	Visualización física, fotos e informe sobre las charlas impartidas	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros
---	-------------	--	--	---	------------	--------------------------	---------------------------	--	------------------------------------	---


ADAIRIS CHALAS
 Asimilada Militar FARD
 Encargada de Planificación y Desarrollo DIGEV

