



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
DIRECCION GENERAL DE LAS ESCUELAS
VOCACIONALES DE LAS FUERZAS ARMADAS
Y POLICIA NACIONAL

INTRODUCCIÓN

La Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional, presenta su Plan Operativo Anual (POA) 2024, el cual es el resultado de la elaboración del Plan Estratégico MIDE 2020 – 2024, en este plan desarrollaremos todos los componentes, lineamientos estratégicos, actividades y evaluación de la acción emprendida, para lograr alcanzar las metas y objetivos deseados de nuestra institución.

Es responsabilidad y compromiso de la dirección y de todo el personal de la DIGEV, desarrollar las tareas y acciones con el apoyo a las diferentes funciones o áreas de trabajo y el empoderamiento correspondiente, con los esfuerzos requeridos para lograr las metas y los objetivos que aseguren la permanencia en el tiempo, posicionamiento de imagen positiva y crecimiento sostenido.

Este Plan Operativo contendrá las tareas y actividades de cada área de trabajo y los indicadores que permitirán monitorear y evaluar el alcance de la visión formulada para el período de referencia.

A través de la ejecución de este Plan, la DIGEV, tendrá unos objetivos claros y definidos para lograr el mejoramiento de todo el sistema de gestión administrativa y financiera, para lograr la optimización de los procesos y controles institucionales.

I. PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL

La planificación es un proceso continuo que refleja los cambios del ambiente en torno a cada organización y busca adaptarse a ellos, entendida esta función como el conjunto de acciones que se realizan tendientes a investigar, preparar y fundamentar las decisiones, programar su ejecución y evaluar su realización como base para las nuevas decisiones.

1.1 Propósitos

- ❖ Lograr que los planes operativos anuales estén alineados con el Plan Estratégico, ajustados a sus lineamientos generales y a las necesidades presentes y recursos disponibles.
- ❖ Minimizar el riesgo reduciendo la incertidumbre y definiendo las consecuencias de una acción administrativa determinada para elevar el nivel de éxito organizacional.
- ❖ Coordinar los esfuerzos y los recursos dentro de la DIGEV, así como las actividades de la organización.
- ❖ Facilitar el logro de los objetivos de la DIGEV, tomando en cuenta la naturaleza del ámbito futuro, en el cual deberán ejecutarse las acciones planificadas.
- ❖ Procurar que el proceso utilizado, fortalezca la DIGEV y coadyuve a la consecución de un futuro sólido y exitoso.
- ❖ Lograr que como resultado de este proceso de elaboración del POA 2024 alcancemos a aprovechar todas las oportunidades de apoyo a la misión y visión de la organización de forma que promovamos la integración.

1.2 Alcance

El alcance de este proceso abarca un año de gestión operativa, donde trabajaremos los lineamientos estratégicos con cada una de las áreas involucradas de la DIGEV, dentro de esta planificación según el cronograma de tiempo y actividades. Para este proceso abarcaremos 4 trimestres con sus respectivos responsables de cada actividad, donde desarrollaremos las siguientes acciones:

- ❖ La Dirección General de la DIGEV, proveerá las herramientas y los lineamientos para que la organización obtenga y aplique los recursos para lograr los objetivos.
- ❖ Supervisar que los miembros de la organización desempeñen actividades y tomen decisiones congruentes con los objetivos y procedimientos escogidos, que generen resultados.
- ❖ Establecer procesos que permitan medir el alcance de los objetivos.
- ❖ Desarrollar actividades para disminuir la resistencia psicológica al cambio.
- ❖ Desarrollar e implementar el sistema de información como herramienta para la planificación y la oportuna toma de decisiones.
- ❖ Promover la cultura de la planificación en la DIGEV.

1.3 Metodología

El presente POA 2024 lo elaboraremos a partir de objetivos definidos en el Plan Estratégico MIDE y compartidas de las necesidades de la DIGEV, para poder cumplir a cabalidad las metas trazadas y alcanzar con éxito su misión y visión, bajo un esfuerzo común que cree empoderamiento, compromisos y desarrollo de habilidades de equipos en los colaboradores donde procuraremos emplear las siguientes acciones:

- ❖ Involucrar a todos los colaboradores y a otros agentes claves de interés, en la definición de las prioridades del plan.
- ❖ Comprobar el nivel de compromiso y habilidad de los colaboradores bajo su dependencia para llevar a cabo el plan y lograr los resultados previstos en el futuro inmediato.
- ❖ Resolver los problemas o situaciones identificados, y enfrentar los riesgos del entorno, con el plan previsto, a fin de que no se afecte el éxito del mismo.

2.- MARCO FILOSÓFICO

MISIÓN

Capacitar a los participantes en sus programas, sean militares, policías o ciudadanos en general, como técnicos calificados con las competencias básicas, que permitan incorporarse al mercado laboral productivo, inculcando en ellos, una cultura de emprendedurismo para fortalecer de este modo, el desarrollo social y económico del país.

VISIÓN

Ser una institución que como parte de las Fuerzas Armadas, de la Policía Nacional y el Sistema Nacional de Formación y Promoción Técnico Profesional de Trabajadores, sea reconocida por la calidad de sus programas dirigidos al desarrollo humano de los dominicanos(as), de preparar mano de obra calificada para satisfacer las necesidades productivas nacionales y por el fomento de una cultura de emprendimiento de los miembros de las Fuerzas Armadas, de la Policía Nacional y de la sociedad en general que cursan sus programas.

VALORES HUMANOS

- Lealtad
- Solidaridad
- Responsabilidad
- Ética
- Justicia



PLAN OPERATIVO ANUAL DEL 2024 DIRECCION GENERAL DE LAS ESCUELAS VOCACIONALES DE LAS FUERZAS ARMADAS Y LA POLICIA NACIONAL



Ejes Estratégicos PEI: Eje No. E 3 “Desarrollo de capacidades de seguridad y defensa interior para el apoyo a la autoridad civil.”

Eje No. E 4 “Apoyo al desarrollo social y económico del país a través de las capacidades de las Fuerzas Armadas.”

Objetivos Estratégicos PEI: OE2 Incrementar la cobertura de vigilancia, protección y preservación del medio ambiente y los recursos naturales en todo el territorio nacional.

OE 2 Fortalecer las relaciones con los sectores productivos de la nación, a fin de identificar las oportunidades de apoyo y contribución al desarrollo que puedan brindar las FF.AA. así como también suscribir nuevos acuerdos de formación técnico profesional.

Objetivo de Desarrollo Sostenible Directamente Alineado: 16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas.
8. Trabajo Decente y Desarrollo Económico.

Referencia del Producto	Acciones recomendadas								Indicador Verificable Objetivamente	Riesgo	Acciones de Mitigación
	No.	Producto (S)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable			
Cantidad de árboles sembrados en la DIGEV.	3. OE2-R72	Potencializar el apoyo de las FF.AA AL Ministerio de Medio Ambiente y recursos naturales en la vigilancia y protección recursos naturales	Charla sobre el cuidado del Medio Ambiente. Coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente y recursos naturales. Convocatoria del personal a participar en la actividad.	Personal administrativo y docente, árboles, polo shirt institucional y refrigerios.	5000	1,000,000.00	20/06/2024	Subdirector General. Dirección Financiera. Subdirector Ejecutivo. Subdirección de Planificación y Desarrollo.	Fotos e informes de cantidad de árboles sembrados.	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros.

Cantidad de participantes adicionados	4.OE2 –R54	Incrementada la oferta de becas a los participantes en los cursos-talleres DIGEV	Promoción de las escuelas en los centros de educación formales Inscripción de nuevos participantes	Personal Técnico, Oficinas, computadora	50,0000	604,982,320.40	31/1/2024-15/ 12/ 2024	Subdirector Técnico	Visualización física y documentos soporte	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros
Cantidad de centros de formación de la DIGEV con el sistema tecnológico fortalecido.	4.OE2 –R54	Fortalecer el sistema tecnológico de los centros de formación de la DIGEV	Actualización de los Contratos con las compañías suplidoras	Personal técnico, materiales, herramientas y Software.	08	4,300,000.00	30/1/2024-15/ 12/ 2024	Departamento Tecnología e Informática DI	Visualización física y documentos soporte	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros
Cantidad de licencias de Software adquiridas para uso de la DGEV.	4.OE2 –R54	Adquirir las Licencias de los Software para uso de la DGEV.	Adquisición y Actualización de los Software	Personal técnico, materiales y herramientas y software.	30	1,300,000.00	30/1/2024-15/ 12/ 2024	Departamento Tecnología e Informática DIGEV	Visualización física y documentos soporte.	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros
Cantidad de centros de formación equipados.	4.OE2 –R54	Adquirir, equipos para reposición por deterioro y/o apertura de nuevos centros.	Levantamiento de necesidades y adquisición de equipos y materiales	Personal Técnico, Oficinas, computadora y transporte.	30	5,000,000.00	30/1/2024-15/ 12/ 2024	Dirección Financiera	Cantidad de equipos adquiridos	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros
Proyecto de construcción de nuevos Centros de Formación Técnico Vocacional.	4.OE2 –R54	Construir dos (2) Edificaciones para habilitar las aulas necesarias, para cubrir las zonas en donde no existen ofertas de Formación Técnica profesional, tomando en cuenta la habilitación de las instalaciones que son reemplazados por el MINERD. Por escuelas nuevas.	2) Formalizar con la compañía constructora Luego de la Identificación del lugar donde se ejecutara el Proyecto.	Personal Profesional y Técnico, terreno saneado, planos, oficina	02	16,012,631.09	30/1/2024-15/ 12/ 2024	Dpto. Ingeniería	Cantidad de Escuelas Edificadas.	Falta de asignación de recursos financieros	Gestionar la asignación de recursos financieros

Cantidad de edificaciones de las Escuelas Vocacionales Remozadas.	4.OE2 –R54	Remozamiento de 8 Centros de Formación Técnico Profesional de la DIGEV	Levantamiento de las necesidades de remozamiento y Ejecución del Proyecto	Personal Técnico, materiales de construcción , equipos y oficina	08	26,054,415.91	30/1/2024- 15/ 12/ 2024	Ingeniería DIGEV.	Edificaciones de las Escuelas Vocacionales remozadas.	Falta de asignación de recursos financieros	Gestionar la asignación de Recursos Financieros
Cantidad de personal civil adicionado como docente a los centros de formación a la DIGEV.	4.OE2 –R54	Personal adicionados como docentes	Evaluación y depuración del personal postulante. Elaboración de contrato.	Personal Técnico, Oficinas, computadora y transporte.	56	560,000.00	30/1/2024-15/ 12/ 2024	Subdirección de RH	Listado de personal capacitado	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros
Cantidad de personal docente y administrativo capacitado	4.OE2 –R54	Incrementar la capacidad de la DIGEV.	Elaboración de Programa de Capacitación. Coordinación con instituciones o empresas de los facilitadores. Convocatoria. Ejecución del programa.	Personal Técnico, Oficinas, computadora y transporte.	200	658,694.00	30/1/2024-15/ 12/ 2024	Subdirección de RH	Listado de personal capacitado	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros
Cantidad de inspectores y jefes de estudios, personales administrativos formados en la gestión de riesgo.	4.OE2 –R54	Incrementar la capacidad de la DIGEV.	Coordinación con empresa capacitadora. Convocatoria del personal. Ejecución del programa de capacitación.	Personal Técnico, Oficinas, computadora y transporte.	80	621,933.60	30/1/2024-15/ 12/ 2024	Subdirección de RH Subdirector Técnico Subdirector de Planificación Desarrollo y Seguimiento	Listado de personal capacitado	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros
Cantidad de puntos limpios habilitados a través de la implementación del plan de manejo integral de desechos y residuos sólidos	4.OE2 –R54	Incrementar la capacidad de la DIGEV.	Crear políticas de manejo de residuos. Realizar levantamiento para identificar donde serán colocados los puntos limpios. Gestionar la compra	Personal Técnico, Oficinas, computadora y transporte.	10	300,000.00	30/1/2024-15/ 12/ 2024	Subdirector General Directora Financiera Subdirector RRHH Subdirector	Informes.	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros

			de los contenedores de almacenamiento de residuos. Coordinar con organismos o empresas para la disposición final de los residuos. Realizar actividades de reciclaje					Técnico Subdirector Ejecutivo Subdirector de Planificación, Desarrollo y Seguimiento			
Implementación de la Norma Básica de Control Interno (NOBACI).	Ley 10-07	Fortalecer los controles internos de la DIGEV.	Análisis diagnóstico. Revisión de los procesos. Diseño y adecuación de los procedimientos. Curso de Auditoría Interna. Curso de gestión de riesgo. Taller de información documentada. Revisión de los manuales institucionales. Realización de Auditoría interna. Auditoría Externa por la Contraloría General.	Personal Técnico, Oficinas, computadora y recursos financieros.	100%	1,300.000.00	1/1/2024- 15/ 11/ 2024	Director General Subdirector General Encargada de Planificación, Seguimiento y Desarrollo	Informes.	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros
Implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2015	Norma Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2015	Obtención de certificación en la normativa de gestión de la calidad ISO 9001– 2015.	Coordinar con empresa de asesoría para propuestas de implementación SGC. Contratación de empresa asesora. Contratación de personal para el desarrollo de los	Personal Técnico, Oficinas, computadora y recursos financieros	100%	2,500.000.00	30/1/2024- 15/ 11/ 2024	Director General Subdirector General	Informes.	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros

			<p>procesos de monitoreo (NOBACI e ISO9001-2015).</p> <p>Inducción sobre el Sistema de Gestión de Calidad y los Requisitos de la ISO 9001-2015</p> <p>Análisis diagnóstico.</p> <p>Levantamiento de los procesos de la organización</p> <p>Control general de la estructura documental.</p> <p>Curso Auditor Interno ISO 9001 -2015</p> <p>Realización de auditoría interna del SGC 9001 -2015</p> <p>Coordinar y contratar los servicios de agencias internacionales auditoría para la certificación.</p> <p>Realización de auditoría externa del sistema del SGC 9001 -2015, para certificación por agencias internacionales.</p>					Encargada de Planificación, Seguimiento y Desarrollo			
Cantidad de charlas y conferencias impartidas al personal sobre Código de Ética.	4.OE2 –R54	Impartición de Charlas y conferencias sobre valores éticos para el personal DIGEV.	Impartir Charlas y conferencias sobre valores éticos para el personal DIGEV.	Personal Técnico Equipos de oficina , Materiales de oficina	200	360,000.00	15/02/2024 15/12/2024	Comisión de Ética Publica	Visualización física, fotos e informe sobre las charlas impartidas	Falta de asignación de presupuesto	Gestionar la asignación de Recursos Financieros


ADAIRIS CHALAS
Asimilada Militar FARD
Encargada de Planificación y Desarrollo DIGEV

